



**PROCEDURY PROFILAKTYCZNE
BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19 NA TERENIE PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JERZEGO OSSOLIŃSKIEGO
W KLIMONTOWIE**



Podstawa prawna opracowania procedur bezpieczeństwa:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny; w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.);
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.;
5. Wytyczne epidemiologiczne MEN, GIS i MZ.

Procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020r.

I. CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich osób znajdujących się na terenie PSP im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie. Określa ona podstawowe zasady postępowania w sytuacji zakażenia koronawirusem (COVID-19) lub jego podejrzenia, a także przedstawia obowiązki dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i rodziców (opiekunów prawnych), które powinny być przestrzegane w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa.

II. ZAKRES PROCEDURY

- Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.
- Niniejsza procedura obowiązuje uczniów i wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego niezależnie od formy zatrudnienia.
- Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.



III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Do szkoły uczniowie oraz pracownicy powinni przychodzić zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Jeżeli domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, należy powiadomić o tym Dyrektora szkoły i pozostać w domu.
3. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - objawy przeziębieniowe,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie.
4. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza szkołą podstawową, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
6. W szkole wyznaczona i przygotowana jest sala nr 63, wyposażona m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w której będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
7. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Sandomierzu w celu konsultacji lub uzyskania porady
- tel. 606825157, (15)8322322.
8. Przemieszczając się do domu lub do szpitala po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.



UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19;
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, stołówki, świetlicy oraz sali gimnastycznej.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m. między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, m.in. poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – sala nr 63 - wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.

Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia..

9. Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym – ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. dywany w salach edukacji wczesnoszkolnej, świetlicy, zabawki pluszowe.
11. Ogranicza przebywanie rodziców/prawnych opiekunów w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.



II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

1. Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce.
2. Po wejściu do sekretariatu pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba spoza sekretariatu.
3. Dbą o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Używa własnego długopisu/ołówka, nie pożycza go innym osobom.
5. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
6. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniejszy niż 1,5 m.
7. Jeśli pracownik lub członek jego rodziny przebywa na kwarantannie, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

1. Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce i rękawiczkach.
2. Po wejściu do szkoły przebiera się, zakłada maseczkę/przyłbicę i rękawiczki.
3. Wykonuje pracę zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny – 1,5 m. Wietrzy ciągi komunikacyjne.
4. Nie ma bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami szkoły, w tym: uczniami i nauczycielami.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
7. Gdy uczniowie i nauczyciele opuszczą szkołę, pracownik wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem ławki i krzesła, parapety oraz podłogi.
8. Dezynfekuje pomieszczenia oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła, wieszaki w szatni, szafki.
9. Dezynfekuje używany sprzęt sportowy oraz podłogę w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
10. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.



11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
12. Kontroluje osoby wchodzące do szkoły - poucza je o obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
13. Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
14. Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierającym uczniów w korytarzu. Zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 2m.

IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

1. Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce, po wejściu do sali może ją zdjąć, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz np. pani sekretarz, pielęgniarka szkolna, dyrektor szkoły.
2. Pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, planu zajęć.
3. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
5. Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
6. Sprawuje opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych.
7. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
8. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń GIS, MEN, MZ.
9. Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans (1,5 m) i wrócili do sali.
10. Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
11. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.



V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie zamieszczonymi na stronie szkoły.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
3. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczki.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia przez dziecko zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
8. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra. **Poruszają się tylko w wyznaczonych obszarach po budynku szkoły.**
9. Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły – boisko, parking, plac zabaw.
10. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.



VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce, z własnymi przyborami i podręcznikami.
2. Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 m. od innych osób a przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
3. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
4. Uczeń zajmuje wyznaczone miejsce i bezzwłocznie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
5. W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, ale pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od nauczyciela.
6. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
7. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela- wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny.
8. Jeśli przy pomiarze temperatury ucznia będzie ona podwyższona. o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie poinformuje rodziców. Uczeń zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – sala nr 63.
9. Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w izolatce w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
10. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczeń nie może przychodzić do szkoły.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (pojawienie się duszności, kaszlu, gorączki) nauczyciel postępuje według „PROCEDUR NA WYPADEK STWIERDZENIA - PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19”.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowane od grupy i eskortowane przez pracownika (wyposażonego w maskę, przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki) do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – sala nr 63.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.



5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki - sala nr 63
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła będzie czynna od godziny 7.00-16.00
2. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
3. Co najmniej raz na godzinę sale, w których przebywają uczniowie, będą wietrzone przez nauczyciela.
4. Poszczególne klasy mają przypisaną salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia lekcyjne, z wyłączeniem informatyki i wychowania fizycznego.
5. Każdy uczeń ma przypisane stałe miejsce w sali.
6. W szatni ogólnej każda klasa ma swój boks (dotyczy to uczniów uczących się na I piętrze).
7. Uczniowie uczący się na parterze mają szafki na korytarzu.
8. Uczniowie klas IV-VI mają szafki na 2 piętrze.
9. Każda osoba wchodząca do szkoły musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu, a wewnątrz budynku wymagane jest zachowanie bezpiecznego dystansu 1,5 m. w stosunku do pracowników i innych osób. Rodzice/prawni opiekunowie **poruszają się tylko w wyznaczonych obszarach.**
10. Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz tylko w uzasadnionych przypadkach.