

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2018/19
Dyrektora Publicznej Szkoły
Podstawowej w Klimontowie
z dnia 30.11.2018r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „E-dukacja w Gminie Klimontów”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „E-dukacja w Gminie Klimontów” współfinansowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Europejski Fundusz Społeczny Oś. 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Klimontów/Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego.
3. Biuro projektu mieści się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego, pok. 18.
4. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki PSP w Klimontowie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „E-dukacja w Gminie Klimontów”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „E-dukacja w Gminie Klimontów”, uczniów na rok szkolny 2018/2019 i 2019/2020 oraz nauczycieli na rok szkolny 2018/2019,
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia PSP w Klimontowie.
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę PSP w Klimontowie,
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,
 - f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w szkole,
 - g) Kierowniku projektu – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,

- h) Specjaliście ds. realizacji kursów – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Projektowym,
- i) Komisji rekrutacyjnej – zespół osób składających się z: kierownika projektu, specjalisty ds. organizacji kursów, koordynatora szkolnego,
- j) Kompetencjach kluczowych – kompetencje zgodne ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie poddziałania Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK RPSW.08.03.03 na lata 2014-2020.

§ 3

Założenia projektowe

1. W celu dokonania oceny potrzeb edukacyjnych przeprowadzono „Diagnozę potrzeb”, której celem było określenie obszarów pracy szkoły wymagających wsparcia, tj. wprowadzenia w niej zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu jej kompleksowego wsparcia. Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:
 - na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających kompetencje kluczowe oraz umożliwiających rozwijanie swoich zainteresowań i pasji
 - na rzecz nauczycieli, doskonalących ich kompetencje w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów.
 - dotyczących wyposażenia bazy dydaktycznej szkoły w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.
2. Celem projektu jest „Podniesienie kompetencji kluczowych 320 uczniów w zakresie TIK oraz kształtowanie postaw innowacyjności i kreatywności i podniesienie kompetencji 52 nauczycieli w zakresie wykorzystania TIK na lekcjach, w tym w zakresie nauczania robotyki z PSP w Klimontowie od 01.10.2018 do 30.04.2020r. poprzez udział w kompleksowych formach wsparcia”
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kompleksowej pomocy:
 - a) Formy wsparcia dla uczniów/uczennic: - „Bezpieczna cyberprzestrzeń”, „Scratch dla początkujących”, Warsztaty „Planeta robotów”,
 - b) Formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: „Zastosowanie TIK na lekcji”, „Tablica interaktywna i bezpieczna cyberprzestrzeń”, „Scratch dla początkujących”, „Robotyka dla początkujących”
4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki PSP im. J. Ossolińskiego w Klimontowie.
2. Projektem objętych zostanie 320 uczniów/uczennic oraz 52 nauczycieli/nauczycielek PSP im. J. Ossolińskiego w Klimontowie.
3. Kryterium uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:

 - 1) Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
 - 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 7 lub 8 niniejszego regulaminu.

§ 5

Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic

Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Liczba grup	Liczba godzin zajęć dla ucznia
Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych:			
„Bezpieczna cyberprzestrzeń”	160	20	32
„Scratch dla początkujących”	200	25	60
Zajęcia podnoszące kompetencje w zakresie innowacji i kreatywności			
Warsztaty „Planeta robotów”	72	9	20

§ 6

Organizacja kursów doskonalących dla nauczycieli/nauczycielek

1. Kursy dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji kursów dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
2. Kursy realizowane będą w okresie od stycznia do maja 2019r.
3. Zajęcia dla nauczycieli odbywać się będą w miejscu ich zatrudnienia.
4. Rodzaje kursów i czas ich trwania:

KURSY DOSKONALĄCE DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2018/2019		
Nazwa kursu	Liczba miejsc w ramach kursu	Czas trwania kursu
Zastosowanie TIK na lekcji	52	10 h
Tablica interaktywna i bezpieczna cyberprzestrzeń	52	40 h
Scratch dla początkujących	20	80 h
Robotyka dla początkujących – zajęcia z wykorzystaniem klocków LEGO MINDSTORMS EDUCATION EV3	20	40 h

§ 7

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację

dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.

4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w dwóch turach: od 1 kwietnia 2019r. do 14 kwietnia 2019r. (dla uczniów/ennic klas I-VIII) i od 1 września 2019r. do 14 września 2019r.
5. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń uczniów rekrutacja będzie wydłużona i odbędą się dodatkowe rozmowy zachęcające do udziału w projekcie z rodzicami. Rekrutacja uzupełniająca będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Wybór uczestników projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) ETAP 1:
 - 1: złożenie kompleksowego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - 2: posiadanie statusu ucznia/uczennicy PSP Klimontów
 - 2) ETAP 2:
 - 1: posiada orzeczenie z PPP o kształceniu specjalnym lub inną opinią z PPP - 8 pkt
 - 2: uczeń z ocenami 3 i poniżej z informatyki/zajęć komputerowych lub innego przedmiotu/edukacji - 2 pkt
10. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
11. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
12. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach przez koordynatora szkolnego.

§ 8

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych

dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.

4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 grudnia 2018r. do 14 grudnia 2018r.
5. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie wydłużona i odbędą się dodatkowe spotkania z dyrektorem placówki zachęcające do uczestniczenia w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany jest numer.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Wybór uczestników projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) ETAP 1:
 - 1: złożenie kompleksowego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - 2: zatrudnienie jako nauczyciel/ka w PSP im. J. Ossolińskiego w Klimontów
 - 2) ETAP 2:
 - 1: nie stosowanie narzędzi TIK w realizacji zajęć – 10 pkt
 - 2: nie uczestniczenie w szkoleniach z zakresu TIK w ciągu ostatnich 3 lat – 5 pkt
9. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na kursy zdecyduje data złożenia dokumentów.
10. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
11. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
12. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju kursów. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej.
13. Listy zakwalifikowanych będą dostępne w Biurze Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 3) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
 - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności

wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 10

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rezerwowej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w sekretariacie szkoły w której jest uczniem lub pracownikiem.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) Nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie niuregulowane rozstrzygane będą przez Dyrektora PSP w Klimontowie.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2018r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - **Formularz zgłoszeniowy ucznia**
- załącznik nr 2 - **Formularz zgłoszeniowy nauczyciela**
- załącznik nr 3 - **Deklaracja uczestnictwa ucznia**
- załącznik nr 4 - **Deklaracja uczestnictwa nauczyciela**
- załącznik nr 5 - **Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- załącznik nr 6 - **Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciela) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**